

სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულება N41
საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ

ქ. თბილისი

20 ივნისი, 2019 წ.

ერთი მხრივ, სახელმწიფო აუდიტის სამსახური (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი საფინანსო და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის, **ეკატერინე დანელიას** სახით და მეორე მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდგომში - მიმწოდებელი), წარმოდგენილი დაწესებულებების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების განყოფილების უფროსის, **თინათინ ჯიღურის** სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს, შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, შემსყიდველის **2011-2014 წლების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავება** (CPV: 92512000), რომელიც, საჭიროების გათვალისწინებით, მოიცავს:

- ა) დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგებას შედგენილი გეგმის მიხედვით, საქმეების სისტემატიზაციას წლების და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით;
- ბ) დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკულ ექსპერტიზას;
- გ) საქმის ფორმირებას, საქმეში ფურცლების სისტემატიზაციას, საბუთების შედგენას, საქმეების შეკერვას და ფურცლების ნუმერაციას;
- დ) ყდების გაფორმებას, დამოწმებული ფურცლების ჩაწებებას, შესანახ საქმეთა სისტემატიზაციას, საქმეებისა და დოკუმენტების გასანადგურებლად გამოყოფას და შესაბამისი აქტის შედგენას;
- ე) მიმწოდებლის მიერ დაბეჭდილი ანაწერების შეჯერებას, შენაკრავების განლაგებას სათანადო წესის მიხედვით და სამეცნიერო-ტექნიკურ დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა მომსახურებების გაწევას.

2. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება

2.1 წინამდებარე ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრება **11416.20** (თერთმეტი ათას ოთხას თექვსმეტი ლარი და ოცი თეთრი) ლარის ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით (დანართი N1 - წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა).

2.2 წინამდებარე ხელშეკრულების „2.1“ პუნქტში მითითებული ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ გაწეული მომსახურებების მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული თანხის გათვალისწინებით.

2.3 წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ ფაქტურად გაწეული მომსახურების ფარგლებში გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის/აქტების შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებისა.

2.4 წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლის 2.1. პუნქტით განსაზღვრული ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.

3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

3.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეტაპობრივად, ფაქტურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან/საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

3.2 უნადლო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ეროვნულ ვალუტაში.

3.3 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს საფინანსო და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე **ვახტანგ მაისურაძე**, ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

3.4 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს დაწესებულებების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების განყოფილების უფროსი, ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და იმ მოცულობით, რომელზეც შეთანხმდებიან მხარეები ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;

ბ) შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება **2019 წლის 24 ივნისიდან, 2019 წლის 20 სექტემბრის** ჩათვლით. მომსახურების გაწევის ადგილია: ქალაქი თბილისი, ქეთევან დედოფლის გამზ. N96.

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოთხოვოს შემსყიდველს აანაზღაუროს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში მითითებული დათქმის შესაბამისად;

ბ) მოთხოვოს შემსყიდველს შეუქმნას მომსახურების გაწევისთვის სათანადო პირობები.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში დათქმული პირობების შესაბამისად;

ბ) უზრუნველყოს მიმწოდებელი აუცილებელი მასალით (საქმეთა ყდები, ქაღალდი, წებო, კანაფი, ძაფი და სხვა);

გ) უზრუნველყოს მიმწოდებელისათვის სამუშაო ოთახის გამოყოფა და შეუქმნას შესაბამისი სამუშაო პირობები.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

მოთხოვოს მიმწოდებელს განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმულ ვადაში.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს მიმწოდებლის მხრიდან განახორციელებს დაწესებულებების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების განყოფილების უფროსი, ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი, ხოლო შემსყიდველის მხრიდან ადმინისტრაციის უფროსი, ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი, ან მთავრი სპეციალისტი.

6. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს წინამდებარე ხელშეკრულების პირობები.

6.2 თუ რაიმე, წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი მოსაზრებები წერილობითი ფორმით.

6.3 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა ორმხრივი შეთანხმების გზით, რომელიც ფორმდება წერილობითი შეთანხმების სახით.

7. ხელშეკრულების შეწყვეტის პირობები

მხარეებს შეუძლიათ ვადამდე შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მიმწოდებელი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ აღმოჩნდა, რომ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მომსახურების ღირებულების დროულად გადახდას;

ბ) შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;

გ) წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წერილობითი ფორმით, წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 სამუშაო დღით ადრე;

დ) წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

ე) წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

8. ფორს-მაჟორი

8.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

8.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს: ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის/მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში შემსყიდველი/მიმწოდებელი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს/შემსყიდველს უხდის პირგასამტეხლოს ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების 0,02 %-ის ოდენობით.

9.2 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

10. დავის გადაწყვეტა

10.1 მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.

10.2 ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ელექტრონულად ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

12. დასკვნითი დებულებები

12.1 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

12.2 წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1 (წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა) წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

12.3 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონულად და დადასტურებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით.

13. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

სახელმწიფო აუდიტის სამსახური

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი TRESGE22

ანგარიშის NGE24NB0330100200165022

ს/კ 202051956

საფინანსო და ლოჯისტიკის
დეპარტამენტის უფროსი

კატერინე დანელია



მიმწოდებელი

სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი

სახელმწიფო ხაზინა

ბანკის კოდი TRESGE22

ანგარიშის N707447080

ს/კ 211358957

დაწესებულებების დოკუმენტების
სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების
განყოფილების უფროსი

თინათინ ჯიღაური

საქართველოს სახელმწიფო აუდიტის 2011-2014 წლების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების საარქივო მომსახურების წინასწარი სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	საფასური ლარში	შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა	შესასრულებელი სამუშაოს ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
1	მუხ.1.2	დოკუმენტების მოწესრიგების გეგმის შედგენა $1 \times 17.70 = 17.70$	1 გეგმა	17.70	1 გეგმა	17.70
2	მუხ.1.4.2	საქმეთა სისტემატიზაცია დოკუმენტებისათვის ექსპერტიზის ჩატარებამდე ფონდების შიგნით წლების ან სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით $3000 \times 0.50 / 10 = 150.00$	10 შესანახი ერთეული	0.50	3000	150.00
3	მუხ.1.6.1.1	მმართველობითი და შემოქმედებითი დოკუმენტების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერებით $3000 \times 1.00 = 3000.00$	1 შესანახი ერთეული	1.00	3000	3000.00
4	მუხ.1.7.1	საქმეთა ფორმირება მმართველობითი დოკუმენტაციის დაფანტული ფურცლებიდან $20000 \times 0.50 / 10 = 1000.00$	10 ფურცელი	0.50	20000	1000.00
5	მუხ.1.8.1	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია $200000 \times 1.00 / 100 = 2000.00$	100 ფურცელი	1.00	200000	2000.00
6	მუხ.1.11	მმართველობითი, შემოქმედებითი, სამეცნიერო-ტექნიკური და პირადი წარმოშობის დოკუმენტაციის სათაურის შედგენა $1500 \times 1.10 = 1650.00$	1 სათაური	1.10	1500	1650.00

7	მუხ.1.15	არასწორედ ფორმირებული საქმის დაშლა, სამაგრების ამოღება $1500 \times 0.15 = 225.00$	1 საქმე	0.15	1500	225.00
8	მუხ.1.16.1	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო-ტექნიკური საქმეების შეკერვა $1500 \times 0.35 = 525.00$	1 შესანახი ერთეული	0.35	1500	525.00
9	მუხ.1.17	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია $200000 \times 0.85 / 100 = 1700.00$	100 ფურცელი	0.85	200000	1700.00
10	მუხ.1.18	საქმის ყდის, ან სატიტულო ფურცლის გაფორმება $1500 \times 0.20 = 300.00$	1 ყდა	0.20	1500	300.00
11	მუხ.1.19	სატიტულო და დამამოწმებელი ფურცლის ჩაწებება $1500 \times 0.20 / 10 = 30.00$	10 ფურცელი	0.20	1500	30.00
12	მუხ.1.20	საქმეთა სისტემატიზაცია დაწესებულების და პირადი წარმოშობის ფონდების შიგნით $1500 \times 0.30 / 10 = 45.00$	10 შესანახი ერთეული	0,30	1500	45.00
13	მუხ.1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრის და შტამპის დასმა $1500 \times 0.30 / 10 = 45.00$	10 შესანახი ერთეული	0.30	1500	45.00
14	მუხ.1.22	საქმეთა მოთავსება ყუთებში ან შენაკრავების ფორმირება $1500 \times 0.35 / 10 = 52.50$	10 შესანახი ერთეული	0.35	1500	52.50
15	მუხ.1.23	იარლიყების შედგენა $100 \times 0.20 = 20.00$	1 იარლიყი	0.20	100	20.00
16	მუხ. 1.24	შენაკრავების განლაგება $100 \times 0.60 / 10 = 6.00$	10 შესანახი ერთეული	0.60	100	6.00
17	მუხ.1.25	მოწესრიგების პროცესში საქმეთა გადაადგილება $3000 \times 0.20 / 10 = 60.00$	10 შესანახი ერთეული	0.20	3000	60.00

18	მუხ.1.26.1	ანაწერის დაბეჭდვა $1500 \times 0.15 = 225.00$	1 სათაური	0.15	1500	225.00
19	მუხ. 1.26.3	ანაწერის (ხელნაწერი) შედგენა $1500 \times 1.00 / 10 = 150.00$	10 სათაური	1.00	1500	150.00
20	მუხ.1.27,1	ცენტრალური მნიშვნელობის დაწესებულების ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა	1 წინასიტყვ აობა	46.00	1	46.00
21	მუხ.1.29	ანაწერის გაფორმება $10 \times 10.00 = 100.00$	1 ანაწერი	10.00	10	100.00
22	მუხ.1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეების და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $20 \times 0.30 = 6.00$	აქტის 1 პოზიცია	0.30	20 პოზიცია	6.00
23	მუხ.1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტების შედგენა $3 \times 11.00 = 33.00$	1 აქტი	11.00	3	33.00
24	მუხ. 1.35	საქმეთა განმტვერიანება $3000 \times 1.00 / 100 = 30.00$	100 შესანახი ერთეული	1.00	3000	30.00

გაწეული მომსახურების საერთო ღირებულება შეადგენს **11416.20** (თერთმეტი ათას ოთხას თექვსმეტი ლარი და ოცი თეთრი) ლარს.

განგარიშების საფუძველი: „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.